

Beleid Vrijwilligers en Gasten

1. Inleiding

Stichting Fietsmaatjes Schiedam is een jonge en enthousiaste organisatie welke wordt uitgevoerd door onbezoldigde vrijwilligers.

In dit vrijwilligers- en gastenbeleid staat beschreven hoe we als Fietsmaatjes Schiedam onze vrijwilligers en gasten zien en wat we van hen verwachten. Ook staat het beleid rondom het "aannemen" en inwerken van de vrijwilliger en gast besproken.

De hulpmiddelen die we hierbij gebruiken staan in de bijlagen beschreven.

Het vrijwilligers- en gastenbeleid is goedgekeurd door het bestuur van Fietsmaatjes Schiedam en is getoetst door het bestuur.

2. Uitgangspunten

Fietsmaatjes Schiedam beoogt de lichamelijke en geestelijke gezondheid te bevorderen, het contact tussen mensen aan te moedigen en eenzaamheid en isolement te doorbreken.

Fietsmaatjes Schiedam heeft als doel: mensen, woonachtig in Schiedam, die door een beperking, handicap of (hoge) leeftijd niet meer in staat zijn zelfstandig te fietsen in beweging te krijgen. Ook richten we ons op ouderen die kampen met eenzaamheid. Door het gebruik van de duofiets, samen met een fietsmaatje, zijn inwoners van Schiedam met een beperking in bewegen, horen, zien of cognitie en eenzame ouderen, weer in staat om te fietsen. Mensen komen meer in beweging, zijn vaker buiten en er is sociaal contact.

2.1 Doelgroepen

Fietsmaatjes is er voor mensen die er graag op uit gaan met de fiets maar dit door hun beperking of leeftijd niet meer zelfstandig kunnen. Zij zijn onze gasten. Onze gasten zijn mensen met een beperking in bewegen, zien, horen, cognitie (bv. dementie). Ook mensen die kampen met eenzaamheid behoren tot onze doelgroep. Onze vrijwilligers zijn maatschappelijk bewuste, verantwoordelijke volwassenen van alle leeftijden. Zij houden van beweging en het leggen van persoonlijke contacten. Fietsmaatjes Schiedam zorgt voor een goede match zodat de fietsmaatjes echte maatjes kunnen worden.

Alvorens een vrijwilliger samen met een gast op pad gaat, zal de vrijwilliger de duofiets leren kennen. De vrijwilliger "leert" fietsen op de duofiets waarbij zowel op de berijders- als de gastzijde wordt gereden.

3. Verantwoordelijkheden op gebied van vrijwilligers

3.1 Aanmelding

Geïnteresseerde vrijwilligers kunnen zich via e-mail (via de website) aanmelden bij Fietsmaatjes Schiedam. De secretaris zal de mail beantwoorden en een korte uitleg geven over het verdere proces. De secretaris verzoekt de instructeur een instructie afspraak met de vrijwilliger te maken.

De fietsinstructeur zorgt voor instructie over het gebruik van de fiets en bepaalt of een vrijwilliger verantwoord fietst.

Fietsmaatjes Schiedam richt zich op een vrijwilligersbestand van enthousiaste vrijwilligers die graag willen fietsen in Schiedam en omgeving op een duofiets met doorgaans kwetsbare gasten. Vrijwilligers zijn maatschappelijk betrokken en kennen een hoge verantwoordelijkheid.

3.2 Instructie duofiets vrijwilliger

De coördinator geeft instructie met de potentiële vrijwilliger. Ook wordt stilgestaan bij de verwachtingen van de vrijwilliger en affiniteit met Fietsmaatjes Schiedam en de werkwijze en waarden van Fietsmaatjes Schiedam.

De instructie voor het verantwoord rijden op een duofiets met trapondersteuning wordt in overleg met de vrijwilliger geregeld door de fietsinstructeur.

De instructie vindt plaats op een door de instructeur aangegeven locatie.

Tijdens de instructie wordt uitleg gegeven over:

- de duofiets; alle onderdelen worden bekeken en toegelicht;
- het installeren van de accu op de fiets en op de oplader;
- het verkrijgen van toegang tot de stalling;
- het juist parkeren van de fiets;
- de noodzaak van het op gemak stellen van de gast.

Tijdens de instructie zal de vrijwilliger zowel op de berijders- als de gastenzitting plaatsnemen. Tijdens de rit wordt geoefend met:

- verschillende snelheden;
- wisselen van versnellingen;
- remmen;
- bochten;

Na de instructie wordt de fietsrit geëvalueerd en geven vrijwilliger en instructeur aan of zij positief staan tegenover het starten als Fietsmaatje; Indien beide positief staan zal het instructieformulier, waarin ook akkoord geven wordt van een VOG van de vrijwilliger, door beiden ondertekend worden. Ook het inschrijvingsformulier wordt doorgenomen waarin de dagen en tijden waarop de vrijwilliger kan fietsen staan. Mocht de vrijwilliger nog geen pasfoto aangeleverd hebben, wordt deze gevraagd dit te doen.

Fietsmaatjes Schiedam zorgt voor een vrijwilligerspas en geeft dit aan het fietsmaatje.

Hierna wordt uitleg gegeven van de gastenkaart en hoe te handelen bij calamiteiten en privacyreglement;

De vrijwilliger draagt zorg voor de gast, komt afspraken na en handelt binnen de gedragscode en volgens afgesproken procedures.

3.3 Technisch Beheerder

De technisch beheerder zorgt voor het veilig en gebruiksklaar zijn van de fiets. Heeft contact met de fietshandel over reparaties en onderhoud. En zal meedenken in de aan te schaffen fietsen.

4 Gasten

4.1 Werving

Fietsmaatjes Schiedam richt zich op gasten die er graag op uit gaan met de fiets maar dit door hun beperking of leeftijd niet meer zelfstandig kunnen. Onze gasten zijn mensen met een beperking in bewegen, zien, horen, cognitie (bv. dementie). Ook mensen die kampen met eenzaamheid behoren tot onze doelgroep.

4.2 Wervingskanalen

Persoonlijke contacten door vrijwilligers van Fietsmaatjes Schiedam,
Netwerk van zorg- en welzijnsmedewerkers in Schiedam,
Publicatie in lokale kranten, sociale media en websites,
Aanwezigheid op stands, beurzen e.d., de website van Fietsmaatjes Schiedam,
De duofiets, met vermelding van logo en website van Fietsmaatjes Schiedam.

4.3 Aanmelding

Geïnteresseerde gasten of mantelzorgers kunnen zich/gasten via e-mail (via de website) of telefonisch aanmelden bij Fietsmaatjes Schiedam. De secretaris zal de mail beantwoorden en een korte uitleg geven over het verdere proces.

4.4 Intakegesprek

De coördinator voert een intakegesprek met de potentiële gast. Het intakegesprek vindt plaats bij de gast thuis.

Er wordt uitleg gegeven over Fietsmaatjes Schiedam, het concept, de doelgroep en de werkwijze; De verwachtingen van de gast en de verwachtingen van Fietsmaatjes Schiedam richting de gast;

De fysieke en mentale gesteldheid van de gast a.d.h.v. het intakeformulier. De gast of eerste contactpersoon / mantelzorger geeft de relevante gezondheidstoestand, het medicijngebruik en de medische risico's aan.

Het privacy formulier wordt ondertekend door de gast.

De gast fietst op eigen risico;

De gast dient verzekerd te zijn voor ziektekosten

De kosten per rit à € 3,- en de werkwijze van de gastenkaart;

De gastenkaart met daarop relevante medische gegevens; Op de gastenkaart staat vermeld: gegevens gast, contactpersoon gast, medische gegevens van de gast die mogelijk tijdens een fietstocht relevant kunnen zijn.

De gast dient de gastenkaart iedere rit bij zich te hebben.

De gast maakt wensen kenbaar en komt afspraken na.

Het intakeformulier wordt geheel ingevuld en door coördinator en gast ondertekend.

Aan het einde van het gesprek wordt het gesprek geëvalueerd en geven gast en de coördinator aan of zij positief staan tegenover het starten als Fietsmaatje.

Vervolgens zal de gast worden ingeschreven en benaderd worden door de planning voor een afspraak voor een fietsrit.

4.5 Proefrit

Als de gast eerst een proefrit wil maken, zal dit worden doorgegeven aan de planning. Deze neemt contact op met de gast voor het maken van een afspraak.

Voor de proefrit komt het fietsmaatje met de fiets naar het huis van de gast. Daar vindt een uitleg plaats en krijgt de gast de gelegenheid om op de fiets te zitten en een stukje te fietsen. Aan het einde van de proefrit laat de gast/begeleider aan het fietsmaatje weten of hij/zij gebruik wil maken van Fietsmaatjes Schiedam en als gast wil gaan fietsen. Het fietsmaatje geeft dit door aan de planning

4.6 Duo fietsrit

De vrijwilliger neemt telefonisch contact op met de gast de dag ervoor of een dagdeel ervoor.

4.7 Calamiteiten

5 Bestuur

Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor het beleid van vrijwilligers en gasten en de uitvoering daarvan. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede klachtenprocedure en besluitvorming bij klachten.

Het Team bestaat uit actieve vrijwilligers die samen de organisatie van Fietsmaatjes Schiedam vormgeven en de uitvoering ter hand nemen.

5.1 Vertrouwens contactpersoon

Bij ongewenst gedrag kan een gast of vrijwilliger advies en/of ondersteuning vragen van de vertrouwens contactpersoon. Deze is in bezit van de gedragscode van Fietsmaatjes Schiedam. Desgewenst neemt de vertrouwens contactpersoon contact op met de vertrouwenspersoon van Klik Vrijwilligers.

5.2 VOG aanvraag

Bij akkoord zet Fietsmaatjes Schiedam per fietsmaatje een VOG klaar met het juiste screeningsprofiel zodat alleen de risico's gecheckt worden die voor de functie van belang zijn.

Daarna is het fietsmaatje aan zet:

- Je logt in met je Digi-D
- Rondt de aanvraag af
- Geeft akkoord
- Je ontvangt de VOG
- overhandigt de VOG aan FMS
- FMS checkt of deze VOG echt is
- FMS registreert de VOG van het fietsmaatje
- FMS geeft de VOG weer terug aan het fietsmaatje

5.3 Vrijwilligersbijeenkomsten

Minimaal eenmaal per jaar worden vrijwilligers uitgenodigd voor een vrijwilligersbijeenkomst. De organisatie van deze bijeenkomst ligt bij het bestuur. Deze bijeenkomsten hebben zowel een saamhorigheids-/gezelligheids- als een educatieve doelstelling.

5.4 Waardering

Waardering voor de bijdrage van de vrijwilliger komt op verschillende manieren tot uitdrukking:

Communicatie op aangepaste wijze, digitaal, post, persoonlijk.

De vrijwilliger voelt zich persoonlijk en als groep gehoord en serieus genomen.

Fysiek aandenken aan Fietsmaatjes Schiedam

Betrokkenheid bij evenementen

De technische faciliteiten als de fiets en het planningsysteem zijn in orde;

De verzekering is in orde;

De vrijwilliger kan om een getuigschrift of referentie vragen.

De saamhorigheid van gasten en vrijwilligers wordt versterkt via communicatie, bijeenkomsten en persoonlijk contact.

Er wordt voldoende aandacht besteed aan tijdige informatieverstrekking, training en mee kunnen denken over de werkwijze van Fietsmaatjes Schiedam.

Aanwezigheid van het bestuur, coördinatoren en vrijwilligers bij bijeenkomsten.

6 Beëindigen

Fietsmaatjes Schiedam doet haar best om de relatie met haar vrijwilligers voor de lange termijn te bestendigen. Desondanks kan het voorkomen dat de samenwerkingsovereenkomst met de vrijwilliger mondeling of schriftelijk wordt beëindigd, op initiatief van de vrijwilliger of van Fietsmaatjes Schiedam.

6.1 Eindgesprek

Het is belangrijk om een beëindiging zorgvuldig te laten verlopen en om gast, vrijwilliger, coördinator en eventuele andere belanghebbenden de kans te geven zich uit te spreken over de afgelopen periode. Deze gesprekken vormen een belangrijk leermoment in de ontwikkeling van Fietsmaatjes Schiedam.

Desgewenst wordt de vrijwilliger een getuigschrift of referentie gegeven.

Wanneer de relatie tussen Fietsmaatjes Schiedam en de vrijwilliger ernstig is verstoord, zal de overeenkomst beëindigd worden door het bestuur.

02-11-2025

Stichting Fietsmaatjes Schiedam

Tel 0651783317

Postadres J. Oreliosingel 283

3122 CT Schiedam

www.fietsmaatjesschiedam.nl

info@fietsmaatjesschiedam.nl